**2020 YILI 1. HİBE PROGRAMI**

**ARICILIK ALET EKİPMAN PAKETİ**

**UYGULAMA PLANI**

**SİNOP**

**Temmuz 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ana Bileşen** | C.1 | Ekonomik Kalkınma Kümelerinin Teşvik Edilmesi |
| **Alt Bileşen** | S.C.1.4 | Değer Zincirinin Gelişmesine Yönelik Bireysel Yatırımların Desteklenmesi |
| **Ana Faaliyet** | 1 | Kümelenme Yatırım Ortaklığı (Bireysel Hibeler) |
| **Alt Faaliyet** | 1.38 | Arıcılık Alet Ekipman Paketi |

**Amaç**

Arı üreticileri ve yetiştiricilerinin faaliyetleri için geliştirilen yeni teknolojilerin, üreticiler tarafından kullanımını yaygınlaştırarak daha kaliteli ve pazar isteklerine uygun üretim yapılmasını sağlamak, kırsalda yaşayan nüfus için zor şartlarda ve bedenen yapılan işlerde Arıcılık Alet Ekipman kullanımı sağlanarak üreticilerimizin işlerini kolaylaştırmak ve üretimi artırmak amaçlanmıştır.

**Uygulama**

Hibe desteği vermek suretiyle **Arıcılık Makine ve Ekipmanlarından paket halinde 70 adet verilmesi** hedeflenmiştir. Farklı firmaların farklı teknik özellikleri olması ihtimali bulunduğundan kesin bir teknik özellik verilerek rekabet şartlarını ortadan kaldırmamak amacıyla, **Şartnamede belirtilen teknik özelliklere karşılık gelen fiyatlamanın üstü fiyatlamalarda alınan Arıcılık Alet Ekipmanlar da kabul edilecektir. Ancak aşağıda belirlenen birim fiyatın üstünde yapılan alımlara fazladan ödeme yapılmayacaktır.**

Bu belgenin devamında bulunan “Hibe Çağrısı Kılavuzu” yararlanıcılar ile yüklenicilere hibe çağrısı hakkında bilgi vermek amacıyla bastırılacak ve KDAKP kapsamındaki tüm köylere dağıtılacaktır. Uygulama planı, alınacak Arıcılık Makine ve Ekipmanın tüm detayları ile tarif edildiği Teknik Şartname, İdari Şartname, Hibe Çağrı Kılavuzu, Değerlendirme Kriterleri ve diğer ekli belgeler bir bütün halinde hazırlanmıştır

**Uygulama Kapsamı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Küme** | **Erkek** | **Kadın** | **Genç** | **Toplam** | **Çıktılar** |
| **Küme-1**  Boyabat/Durağan/Saraydüzü  **Küme-2**  Erfelek/Ayancık/Türkeli  **Küme-3**  Merkez/Gerze/Dikmen | **55** | **15** | **10** | **70** | 70 yararlanıcıya Proje bölgesinde; Sır bıçağı, Polen temizleme ve kurutma makinesi, Mahmuz, Bal dinlendirme tankı, Arıcı eldiveni, Ana arı ızgarası, Bal süzme makinesi, Arıcı fırçası, Propolis toplama ızgarası, Sır alma kazanı, Petek, Şurupluk, Arıcı körüğü, El demiri gibi malzemeler paket halinde Arıcılık Makine/Ekipman tedariki yapılmıştır. |

**Taslak Birim Fiyatlar (KDV Hariç)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet Kalemi** | **Miktar** | **Birim** | **Birim Fiyat**  **(TL)** |
| Sır bıçağı, Polen temizleme ve kurutma makinesi, Mahmuz, Bal dinlendirme tankı, Arıcı eldiveni, Ana arı ızgarası, Bal süzme makinesi, Arıcı fırçası, Propolis toplama ızgarası, Sır alma kazanı, Petek, Şurupluk, Arıcı körüğü, El demiri, Kovan | 1 | Adet | **20.000,00** |

**ARICILIK EKİPMANLARI FİYATLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ekipmanın Adı** | **Birim** | **Fiyatı** |
| 1 | Polen Temizleme Makinesi | 1 Adet | 1.600,00 |
| 2 | Polen Kurutma Makinesi | 1 Adet | 1.750,00 |
| 3 | Bal Süzme Makinesi | 1 Adet | 3.400,00 |
| 4 | Sır Alma Tezgâhı | 1 Adet | 3.200,00 |
| 5 | Bal Dinlendirme tankı | 1 Adet | 3.700,00 |
| 6 | Arıcı Körüğü | 1 Adet | 50,00 |
| 7 | Sır Alma Bıçağı | 1 Adet | 50,00 |
| 8 | Ana arı ızgarası | 1 Adet | 50,00 |
| 9 | Propolis toplama ızgarası | 1 Adet | 50,00 |
| 10 | Mahmuz | 1 Adet | 30,00 |
| 11 | Arıcı Fırçası | 1 Adet | 30,00 |
| 12 | Petek | 10 Kg | 1.000,00 |
| 13 | Şurupluk | 1 Adet | 40,00 |
| 14 | Arıcı Eldiveni | 1 Adet | 30,00 |
| 15 | El Demiri | 1 Adet | 20,00 |
| 16 | Kovan | 10 Adet | 5.000,00 |

**Taslak Bütçe (KDV Hariç)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Küme** | **Yaralanıcı Sayısı** | **Birim Maliyet (TL)** | **Toplam (Adet)** | **Hibeye Esas Tutar (TL)** |
| Küme-1 **Boyabat-Durağan-Sarayüzü**  Küme-2 **Ayancık-Erfelek-Türkeli**  Küme-3 **Merkez-Gerze-Dikmen** | 70 | 20.000 | 70 | **1.400.000,00** |

**Taslak Uygulama Takvimi (2020)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Şartnamelerin hazırlanması** | **EPDB Onay** | **İlan ve Başvuru** | **ÇDE ve İPYB Başvuru ve İPYB Değerlendirme** | **EPDB Değerlendirme ve Onay** | **Asil ve Yedek Listelerin Duyurulması** | **Sözleşme ve İhale Süreci** | **Kurulum/Alım** | **Kontrol ve Teslim Alma Süreci** | **Ödeme talebi** |
| 16-30 Temmuz | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04- 21 Ağustos |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| 24-28 Ağustos |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 31Ağustos-4 Eylül |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| 07-11 Eylül |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| 14-18 Eylül |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| 21 Eylül-04 Aralık |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |

**\*Her bir başvuru sahibi kümelerde yazılı olan bir (1) proje için müracaat edebilir.**

**HİBE ÇAĞRI KILAVUZU**

**Hibe İlan Tarihi :**04 Ağustos 2020

**Başvuru Başlangıç Tarihi :** 04 Ağustos 2020

**Başvuru Bitiş Tarihi :**21 Ağustos 2020

**Başvuru Yeri :**Merkez, Ayancık, Erfelek, Gerze, Dikmen, Türkeli**,**

Boyabat, Durağan, Saraydüzü İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri

1. **Giriş**

Bu hibe çağrısı ile Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi Değer Zincirinin Gelişmesine Yönelik Bireysel Yatırımların Desteklenmesi kapsamında Bireysel Hibelerde Arıcılık Alet Ekipman alınacaktır. Başvuru sonucunda desteklemeye hak kazanan yatırımcılara %70 oranında hibe ödemesi yapılacaktır. Bu hibe çağrısı kılavuzunun amacı, verilecek hibenin niteliği, başvuru sahiplerinde aranacak özellikler, hibe kullanımının şartları ve uygulama süreçleri hakkında başvuru sahiplerine, yüklenicilere ve uygulamada görevli kişilere temel bilgiler vermektir. Süreçler, görev ve sorumluluklar, haklar ve bunlara dair tanımlamalar, başvuru sahipleri tarafından anlaşılması için olabildiğince kısa ve basit anlatılmıştır. Bu nedenle doğabilecek yanlış anlamalar ve hatalı işlemlerden kaçınmak ve daha detaylı bilgi almak için, İl Tarım ve Orman Müdürlüklerinde oluşturulan KDAKP İl Proje Yönetim Birimi, İlçe Müdürlüklerinde ise Çiftçi Destek Ekiplerinde görevli teknik personeller ile görüşülmesi gerekmektedir. Başvuru yapmak isteyenler, Hibe Çağrı Kılavuzunu, başvuru formunu, teknik ve idari şartname örneklerini ve bilgilendirici diğer belgeleri İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden temin edebilirler. **Formların doldurulması ve başvuru belgelerinin hazırlanması başvuru sahibi tarafından yapılır.**

1. **Kısaltmalar**

KDAKP Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi

TOB Tarım ve Orman Bakanlığı

IFAD Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu

TRGM Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

EPDB Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı

İPYB İl Proje Yönetim Birimi (Sinop İl Tarım ve Orman Müdürlüğünde)

ÇDE Çiftçi Destek Ekibi (İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinde)

HBS Hayvan Bilgi Sistemi

AKS Arıcılık Kayıt Sistemi

ÇKS Çiftçi Kayıt Sistemi

1. **Uygulama Bölgesi**

Küme-1 (Boyabat-Durağan-Saraydüzü), Küme-2 (Ayancık-Erfelek-Türkeli) ve Küme-3 (Merkez-Gerze-Dikmen) KDAKP kapsamında olan hibe kılavuzunda ekli onaylanmış proje köylerinde uygulanacaktır.

1. **Desteklenecek Yatırımın Kapsamı**
2. Detayları ekte bulunan Teknik Şartnamede yazılı tipte: Arıcılık Alet Ekipman Paketi alımı yapılması,
3. Taslak Bütçede belirtilen Arıcılık Alet Ekipman Paketi alımı için belirlenen fiyatların üstünde yapılan alımlara fazladan ödeme yapılmayacaktır.
4. **Başvuru Sahiplerinde Aranacak Özellikler**
5. Başvuru sahiplerinin “C. Uygulama Bölgesi” bölümünde yazılı yerleşimlerine ait ikamet belgesi ve AKS kaydı olmalıdır.

Başvuru sahibinin AKS kaydı yok ise, aynı hanede oturan 1. derecede yakınına ait AKS ile yatırıma müracaat edebilir. (Bu husus Kadın ve Genç çiftçiler için uygulanacaktır.)

1. Tüzel kişiler ve çiftçi örgütleri adına başvuru yapılamaz.
2. Çiftçi Grubu olarak başvuru yapılamaz.
3. Kamu çalışanları (memur, işçi, sözleşmeli personel), vergi mükellefleri ve esnaflar başvuru yapamaz.
4. **Uygulama Yapılacak Hayvan Varlığında Aranacak Şartlar**
5. Kovan sayısı Bakanlık Kayıt Sistemleri (AKS) çıktısı ile belgelendirilmelidir.
6. Mevcut ise, kendisinin veya aynı hanede yaşayan 1. Derecede yakınına(Bu husus kadın ve genç çiftçiler için geçerlidir.) ÇKS kaydı belgesi eklenmelidir.
7. **Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler**
8. KDAKP Başvuru Formu ([www.sinop.tarimorman.gov.tr](http://www.sinop.tarimorman.gov.tr) adresi ile İl/İlçe Müdürlüklerinden temin edilebilir)
9. Yatırım yapılacak arazinin tapusu, arazi verasete iştirak tapulu ise en az 5 yıllık muvafakatname, kiralık ise en az 5 yıllık muhtar onaylı kira senedi getirmeleri zorunludur.
10. 2020 yılına ait güncel AKS Belgesi olmalıdır.(Kovan sayılarının olması yeterlidir,)
11. Kendisi veya aynı hanede yaşayan 1. derece yakınına ait güncel AKS belgesi(Bu husus kadın ve genç çiftçiler için geçerlidir.)
12. Mevcut ise kendisi veya aynı hanede yaşayan 1. derece yakınına(kadın ve genç çiftçiler için) ait güncel ÇKS belgesi
13. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)’ndan alınan çalışma durumunu gösterir belge ( e-Devlet)
14. Aynı hanede yaşayan bireyler beyan formu (AHYBBF)
15. Başvuru sahibine ait ikametgâh belgesi (Nüfus Müdürlüğü/Muhtarlıktan/e-Devlet üzerinden alınan ikametgâh)
16. Başvuru sahibi hibe konusuyla ilgili bir eğitime katılmış ise, sertifika veya katılım belgesi
17. Başvuru sahibi herhangi bir çiftçi örgütüne kayıtlı ise üye olduğunu gösterir belge
18. Eğer başvuru sahibi ile aynı hanede ikamet eden en az %80 engelli (tam bağımlı) birey varsa, engellik durumunu gösteren rapor
19. İdari ve Teknik Şartname
20. **Başvuru Sahiplerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar**
21. Başvurular, ilan edilen başvuru bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
22. Her bir başvuru sahibi bir proje konusunda başvuru yapabilecektir.
23. Başvurular şahsen yapılmalıdır. İnternet veya posta yoluyla yapılacak başvurular ile değiştirme silinti, kazıntı yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
24. Başvuru dosyaları 3 (üç) takım olarak hazırlanacaktır. Bir takımı asıl olmak üzere 2 (iki) takımı İPYB’ye gönderilecek ve 1 (bir) takımı Çiftçi Destek Ekiplerince muhafaza edilecektir.
25. Hibeye Esas Yatırım Tutarı en fazla (KDV hariç) Arıcılık Alet Ekipmanı (Paket) için en fazla **20.000,00 TL olacaktır.** Bu tutarın üzerindeki yatırım giderlerini limit üstü katkı olarak yatırımcılar kendi öz kaynaklarından karşılayacaklardır.
26. Bireysel yararlanıcılar için ödenecek hibe miktarı, teknik şartnamenin içeriğine uygun maliyetlerin (KDV hariç) %70’i olacaktır. (Örnek: 20.000,00 TL tutarındaki Alet Ekipman Paketi için 20.000 TL X % 70=14.000,00 TL hibe olacaktır). **Kalan %30’luk yararlanıcı katkısı ve KDV ödemeleri yararlanıcılar tarafından karşılanacaktır**.
27. Başvuru formunda ve eklerinde yer alan bilgi ve belgelerden başvuru sahibi sorumludur. Başvuru yapan çiftçi hibeye hak kazansa dahi başvuru dosyasında bulunan belge veya bilgilerin gerçeğe aykırı olduğu tespit edilmesi halinde başvuru geçersiz sayılır.
28. Başvuru dosyasındaki maliyet tablolarının hibe çağrı kılavuzu hükümlerinde belirlenen miktarlara uymaması ve/veya tutarsız olması halinde başvuru dosyası nihai değerlendirmeye alınmaz. Bu konudaki sorumluluk başvuru sahibine aittir.
29. Kendileriyle Hibe Sözleşmesi imzalanan yararlanıcılar, satın alma aşamasında en az 3 (üç) ayrı firmadan teklif alarak, en düşük teklifi veren yüklenici firma ile uygulama sözleşmesi imzalarlar.
30. Ödeme sırasında Yararlanıcı Vergi Borcu Yoktur belgesini, yüklenici ise Vergi Borcu Yoktur ve SGK Borcu Yoktur belgelerini ibraz etmek zorundadır.
31. Yararlanıcı ve yükleniciler, bu hibe desteklemesi ödenmesine engel yasal bir durumda olmamalıdır. Aşağıda belirtilen durumdaki yararlanıcı ve yükleniciler, Hibe Desteğinden yararlandırılmazlar:

* İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
* Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
* Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
* Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler,
* Dolandırıcılık, yolsuzluk, herhangi bir suç veya terör örgütü ile ilişkisinden dolayı yargı süreci devam eden veya haklarında kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
* Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

1. Yararlanıcılar sözleşmelerinde belirtilen sürede yatırımı tamamlamak zorundadır. Ek süre verilmez. Belirlenen sürede yatırımı tamamlamayan yatırımcılar hibe desteği alamazlar.
2. **Süreç**
3. Başvuru sahipleri başvurularını uygulama bölgesinin bağlı olduğu İlçenin İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerine yaparlar.
4. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinde görevli Çiftçi Destek Ekipleri, başvuru dosyasını, formların eksiksiz ve doğru biçimde doldurulup doldurulmadığı, gerekli ek belgelerin tam olup olmadığı konularını(**1. Aşama olan** **Dosya Teslim Alma ve** **İdari Uygunluk Kontrol Tablosu)** inceleyerek uygun olanları, 1 asıl ve 1 suret olarak İl Proje Yönetim Birimine (İPYB) gönderirler.
5. İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri tarafından İPYB’ye gönderilen başvuru dosyası, İPYB tarafından, teknik özellikler, bütçe ve faaliyetlerin uygunluğu kriterlerine göre 2. Aşama Değerlendirmesine alınır. 2. Aşama Değerlendirmesinde uygun bulunan başvuru dosyası, 3. Aşamada başvuru dosyası içeriği ile ilgili puanlamaya tabii tutulur. Bu aşamada, en yüksek puandan başlayarak, planlanan sayıda asıl ve yedek çiftçi ismi belirlenir. Puanların eşitliği halinde, puanı eşit olanlar arasında, kadın ve genç çiftçilere (gün, ay, yıl) öncelik verilerek yeniden sıralama yapılır. Hak sahibi olabilmek için 3. Aşamada 50 veya üzeri puan alma şartı vardır.
6. Başvuru sonrasında belirlenen asıl ve yedek listeler TRGM/EPDB’na gönderilir ve TRGM/EPDB tarafından hibe almaya hak kazanan nihai yararlanıcılar belirlenir.
7. Asıl ve yedek olarak belirlenen yararlanıcıların listesi, İl ve İlçe Müdürlükleri tarafından 5 gün süre ile askıya çıkılarak ilan panolarında ve ayrıca [www.sinop.tarimorman.gov.tr](http://www.sinop.tarimorman.gov.tr) sitesinde ilan edilir. İlana çıkıldığı tarih ile ilanın sonlandırıldığı tarihte ayrı ayrı olmak üzere İlçelerde ÇDE ve İl’de İPYB tarafından Tutanak tutulur ve listeler kesinleştirilir. İtirazlar askı ilan süresi içerisinde yapılır ve 5 (beş) iş günü içerisinde cevaplandırılır. İlan süresinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmaz. Asıl yararlanıcılar, İlanın son gününü takip eden ilk mesai gününden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde sözleşme imzalar. Sözleşme imzalamayan yararlanıcıların (resmi tatiller hariç) yerine sırasıyla yedek yararlanıcılar çağırılır, 5 (beş) iş günü içerisinde sözleşme imzalanır.
8. Kendileriyle Hibe Sözleşmesi imzalanan yararlanıcılar, satın alma aşamasında en az 3 (üç) ayrı firmadan teklif alarak, içlerinden en düşük fiyatı veren yüklenici firma ile Arıcılık Alet-Ekipman alımı için uygulama sözleşmesi imzalarlar. Hibe ödemeleri yapılacağında, yüklenici firmalardan SGK ve vergi borçlarının olmadığına dair belge isteneceğinden yükleniciler bu konuyu dikkate almalıdır.
9. Yararlanıcı, Hibe Sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde ve tarihlerde, Teknik Şartnameye uygun olarak tüm işleri tamamlamak zorundadır.
10. Yüklenici tüm işleri tamamlayıp, eksiksiz olarak yararlanıcıya Teslim Tesellüm Tutanağı ile teslim eder. Fatura ve diğer belgeleri düzenler, yararlanıcıya verir.
11. Yararlanıcı kendi payına düşen yararlanıcı katkısını ve KDV’yi yüklenici firmaya banka yoluyla dekontta açıklamalı olacak (KDAKP Arıcılık Alet Ekipman Alımı % 30 yararlanıcı katkısı + KDV) şekilde öder.
12. Yararlanıcı Hibe Ödemesi Talep Belgesi’ni düzenler. Ekine yükleniciye yaptığı ödemelerin dekontlarını, faturaları, teslim-tesellüm tutanağını, vendor formunu ve diğer istenen belgeleri ekler. Bu şekilde hazırladığı ödeme talebi dosyasını biri asıl olmak üzere 3 (üç) suret olarak İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne teslim ederek hibe ödemesinin yapılmasını ister.
13. İlçelerde ÇDE, İl’de İPYB personeli, yatırımı yerinde görür, yararlanıcı tarafından hibe ödeme talebi ekinde bulunan faturaları, ödeme belgelerini, dekontları ve yatırımcı ile yüklenici arasında yapılan sözleşme ve bu belgelerin kendi aralarında ve yapılan işlerle tutarlı olduğunu, yapılan işlerin kurallara uygun yapıldığını Yer Tespit Tutanağı ile belgeler. Tutulan Yer Tespit Tutanağı ödeme talep dosyasına ekleyerek bir asıl bir suret olmak üzere dosyayı 2 (iki) suret olarak İPYB’ye gönderir.
14. İPYB ödeme talep dosyası üzerinde incelemesini tamamlayıp onayladıktan sonra 2 (iki) suret olarak TRGM/EPDB’na gönderir.
15. TRGM/EPDB incelemesini tamamladıktan sonra yararlanıcının hibe ödemesi talep dosyasındaki Vendor formunda belirtilen hesabına ödemenin yapılması için işlemleri başlatır. Hibe ödemesi yararlanıcının hesabına aktarılır.
16. Tüm ödeme işlemlerinde İPYB’nin muhatabı yararlanıcıdır. İPYB yükleniciler ile doğrudan bir ödeme ilişkisi içerisinde değildir; yüklenicilerin muhatabı yararlanıcıdır. Yüklenicilere İPYB tarafından hiçbir şekilde ödeme yapılmaz. Yükleniciler hiçbir şekilde İPYB’nin kendilerine ödeme yapmasını isteyemezler.
17. **Başvuruların Puanlanması (ÇDE’lerin görevi değildir, bilgilendirme amacıyla yazılmıştır.)**
18. Büyükbaş Hayvan Birimi (BBHB) hesaplanırken 10 küçükbaş hayvan 1 birim kabul edilecektir.
19. Bakıma bağımlılık oranı aynı hane içerisinde yaşayan 16 yaş altı, 65 yaş üstü ve en az %80 engelli bireylerin (Tam Bağımlı), çalışma yaş grubunda olan kişi sayısına oranıdır.
20. Müracaatlar Proje Uygulama Rehberinde yer alan puan tablosunda belirlenen kriterlere göre puanlanacaktır. Puan eşitliği durumunda başvuru sahibinin yaşı (kadın, gençler öncelikli gün, ay, yıl) olmak üzere değerlendirme yapılacaktır.
21. **Başvuru Dosyalarının Numaralandırılması**
22. Dosyalarda bireysel başvuru numarası aşağıdaki şekilde oluşturulur.

KDAKP.KYO.2020. Hibe Çağrı No/Alt Bileşen/**Faaliyet Proje No / İl Kodu / İlçe Kodu / Başvuru sıra numarası**

1. Bunlardan “Alt Bileşen” “Faaliyet Proje No” ve “İl Kodu” sabit olacaktır. İlçe Kodu ve Başvuru numarası değişecektir.
2. ÇDE’ler kendi ilçeleri için belirlenmiş İlçe Kodunu yazmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl Kodu** | **İlçe** | **İlçe Kodu** | **İl Kodu** | **İlçe** | **İlçe Kodu** |
| **57** | Ayancık | **01** | **57** | Gerze | **06** |
| **57** | Boyabat | **02** | **57** | Saraydüzü | **07** |
| **57** | Dikmen | **03** | **57** | Türkeli | **08** |
| **57** | Durağan | **04** | **57** | Merkez | **09** |
| **57** | Erfelek | **05** |  |  |  |

\*Her bir müracaat için ayrı sıra numarası verilir. Başvurularda EBYS sistemi kayıt numarası sıra numarası olarak kabul edilir.

**ÇİFTÇİ DESTEK EKİPLERİ İÇİN KISA REHBER**

# Başvuru dosyasının düzeni

1. Başvuru dosyasının her bir sureti ayrı ayrı şeffaf kapaklı telli dosyalara takılacaktır.
2. Başvuru dosyasındaki belgeler birbirine zımbalanmayacaktır.
3. Belgeler şeffaf föye konmayacaktır.
4. Belgeler dosyaya aşağıdaki sıraya göre takılacaktır;

* Değerlendirme formları (Çiftçi Destek Ekipleri Aşama 1 olan Dosya Teslim Alma ve İdari Uygunluk Kontrol Tablosunu doldurulacaktır. Aşama 2 ve Aşama 3 doldurulmayacaktır.)
* Başvuru formu
* AKS Kaydı Belgesi
* Mevcut ise, kendisi veya aynı hanede yaşayan 1. derece(kadın ve genç çiftçiler için) yakınına ait ÇKS belgesi eklenmelidir.
* Sosyal Güvenlik Kurumundan (SGK) alınan çalışma durumunu ile ilgili belge ( e-Devlet)
* Aynı hanede yaşayan bireyler beyan formu (AHYBBF)
* Başvuru sahibinin ikametgâh belgesi (Muhtarlık, Nüfus Müdürlüğü, e-Devlet üzerinden)
* İdari ve Teknik Şartname (Hibe Kılavuzunda mevcut)
* Diğer destekleyici belgeler

1. Dosya üç suret hazırlanacak, iki sureti İPYB’ye gönderilecek, bir sureti ilçede kalacaktır.
2. Gönderilecek iki suret üst üste olacak şekilde aynı dosyada olacaktır.
3. Dosya üzerine İlçe adı ve faaliyetin konusu yazılacaktır.

**Bir yararlanıcı başvuru yapmak istediğinde yapılacaklar**

1. Başvuru evraklarının çıktısını alarak şeffaf kapaklı telli dosyaya takınız.
2. Başvuru sahibinin veya 1. Derecede yakınının AKS belgesinin çıktısını alarak dosyaya takınız. (Bu husus Kadın ve Genç çiftçiler için uygulanacaktır.)
3. Başvuru formunu ve diğer belgeleri doldurmak üzere dosyayı başvuru sahibine teslim ediniz.
4. Başvuru sahibine hiçbir sayfaya imza atmamasını söyleyiniz. (**Başvuru sahibi imzasını dosyayı teslim ederken atacaktır**.)

**Başvuru sahibi dosyayı teslim etmek istediğinde yapılacaklar**

1. **Aşama 1 olan Dosya Teslim Alma ve İdari Uygunluk Tablosunu** kullanarak eksik belge olup olmadığına bakınız.

* Aynı hanede yaşayan bireyler beyan formu (AHYBBF)
* İkamet belgesi
* Arazi ÇKS’ye kayıtlı ve kendi malı ise tapu kaydı/tapu fotokopisi vb. gibi başka belgeye gerek yoktur. ÇKS belgesi üzerinde arazinin kaydını uygun bir kalemle işaretleyiniz.
* Arazi ÇKS’ye kayıtlı değilse tapusu veya tapu kaydı dosyaya konulmalıdır.
* Arazi kiralık veya hisseli ise, ÇKS’de kira süresinin bitmesinde 5 yıldan fazla süre varsa ek bir belgeye gerek yoktur. Yeni kiralanacaksa veya kira süresi bitmişse tapu kaydı ve kira senedi dosyaya konmalıdır.

1. Başvuru sahibinin AKS’de kaydı olmasa bile 1. derecede yakının ait AKS belgesi dosyada olmalıdır. (Bu husus Kadın ve Genç çiftçiler için uygulanacaktır.)
2. Tüm belgeler eksiksiz ise dosyanın tamamının 2 suret fotokopisini çekiniz.
3. Başvuru sahibine bütün suretlerin tüm sayfalarını imzalatınız.
4. Dosyayı, dosya düzenine uygun olarak hazırlayınız.

**Başvurular tamamlandıktan sonra yapılacaklar (Çiftçi Destek Ekipleri)**

1. Tüm dosyalarda eksik belge olmadığından emin olunuz.
2. Dosyalarda başvuru sahibi, Muhtar ve diğer belge imzacılarının imzalarının eksik olmadığını kontrol ediniz.
3. **Aşama 1 olan Dosya Teslim Alma ve İdari Uygunluk Kontrol Tablosunu** doldurduğunuzdan emin olunuz, her sayfasını imzalayınız.
4. Başvuru dosyalarına EBYS kayıtlı (E.’dan sonra gelen) numarayı veriniz, başvuru formuna numarayı yazınız.
5. **Aşama 1 olan Dosya Teslim Alma ve İdari Uygunluk Kontrol Tablosunun üstüne EBYS numarası** ve başvuru sahibinin adını yazınız.
6. Dosyaların 1 asıl olmak üzere 2 suretini İPYB’ye gönderiniz.

**İPYB’ye gönderilecek dosyalar**

**Tüm belgeler orijinal ve ıslak imzalı olan dosyanın en üstteki belgesinin sağ üst köşesine kırmızı kalemle “Orijinal” yazılmalıdır**.

**NOT :** Hibe Çağrısı ile ilgili ayrıntılı bilgi İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerimizden alınabilir.

**EK :** Proje Köyleri Listesi

**İDARİ ŞARTNAME**

1. Küme-1 (Boyabat-Durağan-Saraydüzü), Küme-2 (Ayancık-Erfelek-Türkeli) ve Küme-3 (Merkez-Gerze-Dikmen) İlçelerinde ve bu ilçelere bağlı mahalle ve proje köylerinde gerçekleştirilecektir. Arıcılık Alet Ekipman Alım işi, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygun olarak yapılacaktır.
2. Nakliye giderleri yükleniciye ait olacaktır. Kargo veya benzer aracı nakil unsurları ile yapılan gönderimler sırasında oluşabilecek zarar ve ziyan yükleniciye aittir.
3. **Yararlanıcının hibe ödemesini alabilmesi için ana hatlarıyla aşağıdaki süreçler tamamlanmalıdır;**

* Yüklenici arıcılık alet ekipmanları (Paket) eksiksiz olarak teslim/tesellüm belgesi ile yararlanıcıya teslim eder.
* Yararlanıcı İl/İlçesindeki ÇDE’ye Arıcılık Alet Ekipman Alım işinin bittiğini haber verir.
* İl/İlçelerdeki ÇDE ve İPYB personeli Arıcılık Alet Ekipmanı yerinde görerek tüm belgeleri inceler ve tüm işler eksiksiz ve şartnamelere uygun ise Yatırım Uygunluk Tutanağı hazırlar.
* Yüklenici faturayı ve diğer belgeleri yararlanıcıya teslim eder.
* Yüklenici SGK ve vergi borçlarının olmadığına, yararlanıcı ise vergi borcunun olmadığına dair belgeleri temin ederek ödeme talep dosyasına ekler.
* Yararlanıcı, yararlanıcı katkı payını ve KDV’yi banka yoluyla yükleniciye öder, dekontunu alır.
* **Yararlanıcı Hibe Ödemesi Talep Belgesini düzenler**, ekine **teslim tesellüm belgesini**, **faturaları**, **dekontları**, **yükleniciyle yaptığı sözleşmeyi** **ve SGK ile vergi borçlarının olmadığına** dair belgeleri koyarak ilgili **İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerine teslim eder**.
* Ödemeler, İl/İlçe Müdürlüklerinin tüm dosya içeriğini İPYB’ye göndermesinin ardından, dosya üzerindeki incelemeler tamamlandıktan sonra TRGM/EPDB’nın onayından sonra yararlanıcının hesabına aktarılacaktır.

**ARICILIK EKİPMANLARI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. **Polen Temizleme Makinesi;** Manuel elek sistemine sahip, elektrikle çalışan (220 V) , eni:31,50 cm, Boyu 60 cm, Yüksekliği 65 cm ,Günde en az 50 kg işleme kapasitesine sahip olmalıdır.
2. **Polen Kurutma Makinesi ;** Manuel elek sistemine sahip, elektrikle çalışan (220 V) , kilitli kapağa sahip, rezistansı 1000 W kapasiteli, Günde en az 200 kg işleme kapasitesine sahip olmalıdır.
3. **Bal Süzme Makinesi;** Gövde 430 paslanmaz çelik, kazan saç kalınlığı en az 0,50 mm çapında , devir kontrollü motor, En az 4 çerçeve kapasiteli olmalıdır.
4. **Sır Alma Tezgahı;** Kazan430 Kalite Krom Nikel (Paslanmaz) , 1 mm Sac Kalınlığında, Kapaklı, Kazan Ölçüleri: en az 53,5 x 104,5 x 54 cm Ayaklar dahil yüksekliği : en az 91 cm olmalıdır.
5. **Bal Dinlendirme Tankı;** 100 Kg Kapasiteli, Gıda Kodeksine Uygun 304 kalite Paslanmaz Çelik, Paslanmaz Çelik Kapak, Kapağı Güvenli Bir Şekilde Sabitlemek İçin Üç Adet  Paslanmaz Kilit, Bal Dolum Kolaylığı Sağlayan Dairesel Vana, Ölçüleri: en az 45 cm X 77 cm ( Çap x Yükseklik ) olmalıdır.
6. **Arıcı Körüğü;** 0.3m mm sac kalınlığında, kovalı, çap : 10 cm Yükseklik : 25 cm olmalıdır.
7. **Sır Alma Bıçağı;** Ahşap Saplı Paslanmaz Çelikten İmal, Hem Bıçak Hem de Kazıyıcı olarak Kullanılabilir olmalıdır.
8. **Ana Arı Izgarası;** Sac ve demir telden imal edilmiş, Galvaniz kaplamalı, 420 mm x 500 mm boyutlarındadır.
9. **Propolis toplama ızgarası;** Gıda Tüzüğüne Uygun Plastik Malzemeden Üretilmiş, 42x50 cm Boyutlarında, Kovan üstüne örtü bezi gibi koyularak kullanılma özelliği, Derin dondurucuda saklanmaya uygun ve donma sonucu kırılmaları engelleyen özel lastik hammadde kullanılmış olmalıdır.
10. **Mahmuz;** Ahşap saplı, pirinç malzemeden olmalıdır.
11. **Arıcı Fırçası;**Ahşap saplı çift sıra olmalıdır.
12. **Petek ;** Saf balmumundan üretilmiş, sıcak döküm olmalıdır.
13. **Şurupluk ;** en az 1,5 lt kapasiteli olmalıdır.
14. **Arıcı Eldiveni;** Deriden üretilmiş olmalıdır.
15. **El Demiri;** Ahşap Saplı , Paslanmaz Çelikten İmal Edilmiştir.
16. **Kovan;** Ergonomik Kapak, Yemlik Tipi Bütün Örtü Tahtası , (4 Lt -  40 x 50 x 4,5 cm) Ahşap Ballık Ahşap Kuluçkalık 20 Adet Çerçeve Kapasiteli , Langstroth 25 (478mm x 250mm) 4 Adet Birleştirme Mandalı - Taşıma Kulplu (Paslanmaz) 1 Adet Arı Giriş Seperatörü,1 Adet Ergonomik Taban Polen Tepsisi 1 Adet Ergonomik Taban Polen Tapası Ergonomik Tabanlı olmalıdır.

**TARIMSAL ÜRETİM VE SULAMA PROJESİ**

**BAŞVURU FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başvuru Sahibi  Adı Soyadı | **:** |  |
| Hibe Konusu | **:** | Arıcılık Alet Ekipman Paketi |
| **Başvuru Tarihi / Numarası([[1]](#footnote-1))** | **:** | KDAKP.KYO.2020.01/SC1.4/1.38/57/……/…….………. |

**Uygulama Yeri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İl** | **İlçe** | **Mahalle/Köy** | **Ada / Parsel No** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Toplam Yatırım Tutarı (TL) | A=B+E |  | **KDV Hariç olarak doldurulmalıdır**. |
| Hibeye Esas Yatırım Tutarı (TL) | B |  |
| Hibe Oranı (%) | C |  |
| Talep Edilen Hibe Tutarı (TL) | D=B x C% |  |
| Yatırımcı Katkısı (TL) | E=B-D |  |
| Ayni/Nakdi Katkı Tutarı (TL) | F=A-B |  |

**1. PROJE BİLGİLERİ**

**1.1. Yatırımcı Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Telefon Numarası |  |
| Çiftçilikle Uğraştığı Köy/Mahalle |  |
| Posta Adresi |  |

**1.2 Yatırımın Amacı**: En fazla 5 satır olarak bilgi veriniz.

**1.3 Yatırım Yeri**: Yatırım yeri hakkında bilgi veriniz. Arazini durumu, kiralık veya mülk

olup olmadığı, hisse durumu vb.

**2. PROJE BÜTÇESİ**

Burada yapılacak her bir masrafın cinsi, miktarı ve fiyatı ile projenin toplam tutarı ayrıntılı bir şekilde tablo halinde belirtilecektir. Hibeye esas yatırım tutarı kapsamında satın alınacak girdiler, bu girdiler için ödenmesi istenilen hibe tutarları, yatırımcı katkısı tutarları ayrı ayrı belirtilecektir. Hibeye esas yatırım tutarı Hibe Kılavuzunda belirtilen limit ve oranları aşamaz. KDV hariç Türk Lirası olarak hazırlanır. Satır sayısını gider sayısına göre arttırabilirsiniz.

**A. Hibeye Esas Yatırım Giderleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Giderin Cinsi | Genel Özellikleri | Miktarı | Birim Fiyatı (TL) | Tutarı (TL) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | | |  |

**B. Hibe ve Yatırımcı Katkısı Tutarları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hibe Tutarı (TL) |  | Hibe Kılavuzunda verilen hibe oranına göre hesaplanacak |
| Yatırımcı Katkısı (TL) |  | Başvuru sahipleri tarafından karşılanacak kısımdır. Toplam tutardan hibe tutarı çıkarılarak hesaplanır. |
| **Toplam (TL)** |  | Üstteki tablo toplamı ile aynı olmalıdır |

**C. Başvuru Sahibi Tarafından Karşılanacak Ayni/Nakdi Katkı Giderler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Giderin Cinsi | Genel Özellikleri | Miktarı | Birim Fiyatı (TL) | Tutarı (TL) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | | |  |

**D. Yatırımın Toplam Bütçesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hibeye Esas Yatırım Tutarı | Hibe Tutarı (TL) |  |
| Yatırımcı Katkısı (TL) |  |
| Başvuru Sahibi Tarafından Karşılanacak Ayni/Nakdi Katkı Tutarı (TL) | |  |
| **Toplam (TL)** | |  |

**3. PROJENİN FAALİYET PLANI**

Faaliyet sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz. Hangi ayda yapılacaksa içine X koyunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Yapılacak Faaliyetin Adı** | **Aylar** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN YAPILAN BEYAN**

Aşağıda imzası bulunan ben, başvuru sahibi ve bu projenin sorumlusu olarak tasdik ediyorum ki;

* Bu başvuruda ve ekindeki belgelerde verilen bilgiler doğrudur.
* Hibe Kılavuzunda belirtilen çerçevede hibe desteğinden yararlanmama engel bir durumum yoktur.
* Başvuruda bulunduğum proje için gerekli finansman kaynaklarına, teknik donanım ve yeterliliklere sahibim.
* Ayni/Nakdi katkı olarak belirttiğim katkıları zamanında ve tam olarak yapacağım.
* Ekli belgelerde verdiğim taahhütlere uyacağım.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı/Soyadı/Unvanı** |  |
| **Tarih ve Yer** |  |
| **İmza** |  |

**EKLER:**

1. Alınacak/Kurulacak mal/malzeme/tesis özelliğine göre (Arazi varlığı gerektiriyorsa), arazi verasete iştirak tapulu ise en az 5 yıllık muvafakatname, kiralık ise en az 5 yıllık muhtar onaylı kira sözleşmesi olacaktır.
2. Uygulama Planları **G. Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler** kısmında belirtildiği üzere proje konu başlığında zorunlu olan 2020 yılına ait güncel TOB kayıtlılık belgesi yanında, **mevcut ise** 2020 yılına ait diğer güncel TOB belgeleri de olmalıdır.
3. AKS kaydında Kovan varlığı olması yeterlidir,
4. Başvuru sahibi bilgileri dâhil olmak üzere (**doğum günü gün, ay, yıl**), Aynı Hanede Yaşayan Bireyler Beyan Formu (AHYBBF)
5. Başvuru sahibinin ikametgâh belgesi (Nüfus Müdürlüğü/Muhtarlıktan/e-Devlet üzerinden alınan ikametgâh)
6. Başvuru sahibi hibe konusuyla ilgili bir eğitime katılmış ise, sertifika veya katılım belgesi
7. Başvuru sahibi herhangi bir çiftçi örgütüne kayıtlı ise üye olduğunu gösterir belgesi
8. Eğer başvuru sahibi ile aynı hanede ikamet eden en az %80 engelli birey varsa, engellik durumunu gösteren rapor
9. Sosyal Güvenlik Kurumundan (SGK) alınan çalışma durumunu gösterir belge
10. İdari ve Teknik Şartname (Hibe Kılavuzunda mevcut)

AYNI HANEDE YAŞAYAN BİREYLER BEYAN FORMU (AHYBBF)

İkametgâhı başvuru sahibi ile aynı adreste olan tüm aile bireylerinin (**kendisi de dâhil doğum gününü gün, ay ve yıl olarak)** bilgilerini eksiksiz olarak aşağıdaki tabloda doldurunuz.

**Başvuru Sahibinin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  | **T.C. Kimlik No** |  |
| **İl** |  | **İlçe** |  |
| **Mahalle** |  | **Kapı No** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C. Kimlik No** | **Adı Soyadı** | **Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)** | **Cinsiyeti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kendimin ve yukarıda listelenen tüm bireylerin bilgilerinin eksiksiz ve doğru olarak yazıldığını, belirtilen adreste ikamet ettiğimi beyan ederim. | Başvuru sahibinin ve yukarıda listelenen tüm bireylerin bilgilerinin eksiksiz ve doğru yazıldığını, başvuru sahibinin belirtilen adreste ikamet ettiğini teyit ederim. |
| **Başvuru Sahibi**  Tarih …../…../……….  Adı Soyadı  İmza | **Mahalle Muhtarı**  Tarih …../…../……….  Adı Soyadı  İmza/Mühür |

**\*\* Başvuru sahibi kendinden başlayarak aynı hanede yaşayan tüm aile bireylerinin bilgilerini eksiksiz doldurmalıdır.**

**TARIMSAL ÜRETİM VE SULAMA PROJELERİ**

**DEĞERLENDİRME TABLOLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. AŞAMA**  **Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Tablosu** | |
| **Başvuru Numarası** | KDAKP.KYO.2020.01/SC1.4/1.38/57/……/…….………. |
| **Teslim Tarihi** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İl / İlçe / Adres** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN** | **Kontrol Edilecek Belgeler** | **VAR(+) YOK(-)** |
| 1 | SYP kapsamında duyurulan hibe çağrısına uygun başvuru formu ile başvurulmuştur. |  |
| 2 | Başvuru formu ve ekleri 3 (üç) takım olarak sunulmuştur. |  |
| 3 | Başvuru sahibi başvuru beyanını ve tüm sayfaları imzalamıştır. |  |
| 4 | Başvuru sahibi Bakanlık kayıt sistemine dahil olduğuna dair belgesini eklenmiştir. |  |
| 5 | Hibeye esas proje tutarını aşan kısım varsa ayni/nakdi katkının karşılanacağına dair taahhütname eklenmiştir. |  |
| 6 | Mülkiyet belgesi, kiralık ise en az 5 (beş) yıllık kira belgesi ile birlikte tapu, başka durumlar için taahhütname, muvafakat name eklenmiştir. |  |
| 7 | Hibe duyurusu sırasında, hibe konusuna özgü diğer istenen belgeler eklenmiştir. |  |

**\*İlçe Çiftçi Destek Ekibi Personeli / İPYB Üyesi** (İlçelerde ÇDE-İl Merkezinde İPYB)

Adı Soyadı / İmzası

……………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başvuru Sahipleri ve Proje Puantaj Tablosu** | | | | | |
| **Başvuru Numarası** | |  | | | |
| **SN** | **Değerlendirme Kriteri** | | **Aralık** | **Referans**  **Puanı** | **Verilen Puan** |
| 1 | Başvuru Sahibinin Yaşı  (Başvuru tarihi itibariyle) | | 18-30 | **15** |  |
| 31-40 | **12** |
| 41-55 | **10** |
| 56 ve üzeri | **8** |
| 2 | Başvuru Sahibinin Cinsiyeti | | Kadın | **10** |  |
| Erkek | **5** |
| 3 | Başvuru sahibinin ikameti | | Köy | **5** |  |
| İlçe Merkezi | **0** |
| 4 | Başvuru sahibinin Herhangi Bir Çiftçi Örgütüne Kayıtlılık durumu (çiftçi kooperatifi veya çiftçi üretici birlikleri kabul edilecektir) | | Evet | **5** |  |
| Hayır | **0** |
| 5 | Arı Varlığı (Kovan Adedi) | | 30-100 | **25** |  |
| 101-150 | **15** |
| 151 ve üzeri | **5** |
| 6 | Tarımsal Arazi Varlığı (da) | | 0-10 | **20** |  |
| 11-20 | **13** |
| 21 üzeri | **6** |
| 8 | Arazinin Mülkiyeti | | Kendisi | **5** |  |
| Kiralık/Hisseli | **3** |
| 9 | Bakıma Bağımlılık Oranı | | <1.5 | **5** |  |
| 1.5-2 | **8** |
| >2 | **10** |
| 10 | Tarımla ve Hayvancılıkla ilgili Sertifika veya Katılım Belgesi Durumu | | Mevcut | **5** |  |
| Mevcut Değil | **0** |
|  | **TOPLAM PUAN** | | | | |

\* 1 Büyükbaş Hayvan Birimi (BBHB) = 10 Küçükbaş Hayvan olarak kabul edilecektir.

\*\* Bakıma bağımlılık oranı aynı hane içerisinde yaşayan 16 yaş altı, 65 yaş üstü ve en az %80 engelli bireylerin, çalışma yaş grubunda olan kişi sayısına oranıdır.

İPYB Sorumlusu İPYB Sorumlusu İl Koordinatörü

Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyadı

İmza İmza İmza

**TARIMSAL ÜRETİM VE SULAMA PROJELERİ**

**HİBE SÖZLEŞMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yatırımcının Adı** |  |
| **Hibe Konusu** | Arıcılık Alet Ekipman Paketi |
| **Proje Numarası\*** | KDAKP.KYO.2020.01/SC1.4/1.38/57/……/…….………. |

\*İPYB tarafından doldurulacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE** |  | **TUTAR\*** | **AÇIKLAMA** |
| **Toplam Yatırım Tutarı** | A=B+E |  |  |
| **Hibeye Esas Yatırım Tutarı** | B |  |  |
| **Hibe Oranı** | C |  |  |
| **Talep Edilen Hibe Tutarı** | D=B x C% |  |  |
| **Yatırımcı Katkısı** | E=B-D |  |  |
| **Ayni/Nakdi Katkı Tutarı** | F=A-B |  |  |

\*Tüm tutarlar KDV Hariç Türk Lirası (TL) olarak yazılmalıdır.

**HİBE SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı (Bakanlık) SİNOP İl Müdürlüğü ile diğer tarafta ……………………………………………… adresinde mukim………………..……. TC Kimlik Numaralı ………………………………. aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

**GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER**

1. **Amaç**
   1. Bu Hibe Sözleşmenin amacı, Tarım ve Orman Bakanlığı (Bakanlık) tarafından Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi (KDAKP) çerçevesinde, 2020 yılı Stratejik Yatırım Planı (SYP) uygulanmasına yönelik olarak proje maliyetinin bir kısmı için yatırımcıya hibe yapılmasıdır.
   2. Bu Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak, yatırımcıya hibe yapılacağını, Bakanlık kabul eder.
   3. Yatırımcı işbu sözleşmeye konu KDAKP hibesinin dayanağı olan İkraz Anlaşmasını, Hibe Kılavuzunu, Hibe Çağrısını ve ilgili Stratejik Yatırım Planını ve bunların eklerini okuyup incelediğini, hükümlerini bildiğini beyan eder. Yatırımcı hibeyi bu sözleşme ve anılan belgeler kapsamında kabul ettiğini ve projeyi kendi sorumluluğu altında gerçekleştirmeyi kabul ve taahhüt eder.
2. **Sözleşmenin Yürürlük Tarihi ve Süresi**
   1. Bu Hibe Sözleşmesi, her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
   2. Proje’nin yatırım süresinin başlangıç tarihi, hibe sözleşmesinin taraflarca imzalandığı tarih olan …/…/ ……tarihidir. Yatırımın tamamlanma tarihi 04/12/2020 dir.
   3. Yatırımın tamamlanma, (işlerin bitiş) tarihi iş bu sözleşmenin imzalanmasından itibaren ……. (……..) aydır. Bu tarihi geçen yatırım süreleri içinde gerçekleşecek tüm giderlerin tamamı yatırımcı tarafından karşılanır.
   4. Bu hibe sözleşmesi, yatırımın tamamlandığı tarihten itibaren 5 inci yılın sonuna kadar geçerlidir.
3. **Proje’nin Finansmanı**
   1. Toplam Yatırım Tutarı .....................................(KDV Hariç) TL’dir.
   2. Bakanlık, Hibeye Esas Yatırım Tutarının en fazla % …...oranına kadar hibe vermeyi taahhüt eder.
   3. Bakanlık tarafından sağlanacak hibe miktarı ……..…………..(……………….)TL’yi aşamaz.
4. **Genel Yükümlülükler**
   1. Yatırımcı, projeyi, kendi sorumluluğu altında proje tanımına uygun şekilde ve belirtilen amaçlar doğrultusunda uygular.
   2. Yatırımcı; projeyi ilgili alanda uygulanan standartlara uygun gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ve gayretle, işbu Hibe Sözleşmesi ve Hibe Kılavuzu hükümlerine göre uygular.
   3. Bu amaçla yatırımcı; projenin, proje tanımında belirtilen şekilde tam olarak uygulanabilmesi için, gereken tüm mali kaynakları, insan kaynaklarını ve diğer maddi kaynaklarını seferber etmeyi kabul ve taahhüt eder.
   4. Yatırımcı projeyi ihale yoluyla gerçekleştirir. Yapılacak ihaleler için Hibe Kılavuzunda belirtilen ihale usulleri geçerlidir.
   5. Yatırımcı, hibeye esas yatırım tutarının dışında ve/veya üstünde ayni/nakdi katkı olarak beyan ettiği ve bu sözleşmenin akdedilmesinden sonra tamamını öz kaynaklarından gerçekleştireceği herhangi bir katkıyı, proje için öngörülen en fazla 12 (on iki) aylık süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Yatırımın planlanan asıl yatırım süresi sonunda, hibeye esas giderler ile ayni/nakdi katkılar kapsamında belirtilmiş giderlerin yatırımcı tarafından yapılması ve yatırımın tamamının tamamlanmış olması gereklidir. Yatırımcının bu taahhüdünü gerçekleştirememesi, hibe desteğinden de yararlandırılmamasına sebep olacaktır.
   6. Yatırımcı ile yüklenici arasındaki herhangi bir anlaşma veya sözleşme ilişkisinde, Bakanlık/Bakanlık İl Müdürlüğü/İPYB taraf değildir. Yatırımcı projesinin uygulanması konusunda, Bakanlığa karşı tek başına sorumludur. Yatırımcı, işbu Hibe Sözleşmesi hükümleri uyarınca kendisi için geçerli olan koşulların yükleniciler için de geçerli olacağı hususunu taahhüt eder. Yatırımcı, söz konusu taraflarla yapacağı sözleşmelere, bu taahhüdünü uygun şekilde dâhil etmelidir.
   7. Yatırımların proje amaçlarına uygun olarak yapılması, uygulamaların Hibe Kılavuzu ile hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesi, belgelendirilmesi ve belgelerin muhafazasından, yatırımcı sorumludur.
   8. Yatırımcı yatırımı tamamladıktan sonra tesisin girişinde görünecek şekilde uygun boyutlarda sarı zemin üzerine siyah yazı ile “**Bu Tesis Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi'nin Hibe Desteğiyle Yapılmıştır**” ibaresinin yer aldığı levhayı asmakla yükümlüdür.
   9. Projenin amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların Hibe Sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden İPYB sorumludur.
5. **Bilgi, Belge, Mali ve Teknik Rapor Sağlama Yükümlülüğü**
   1. Yatırımcı uygulama ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi İPYB’ye sağlamakla yükümlüdür. Bakanlık, İPYB aracılığıyla herhangi bir zamanda yatırımcıdan ek bilgi/belge talebinde bulunabilir. Yatırımcı, kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde istenilen bilgi ve/veya belgeyi temin eder.
   2. Yatırımcı yatırım süresi içerisinde tüm alımları gerçekleştirmek ve fiili uygulamaları tamamlamak zorundadır. Yatırımcı belirtilen işleri tamamladığını gösteren belgeleri süresi içinde İPYB’ye teslim etmelidir. Yapılacak alımlar ve işler süresi içerisinde tamamlanamaz veya belgeleri teslim edilmez ise hibe sözleşmesi Madde 14 uyarınca feshedilir.
6. **Mali Mesuliyet**
   1. Bakanlık/Bakanlık İl Müdürlüğü/İPYB, projenin uygulaması sırasında yatırımcıya, yatırımcının personeli veya mülkiyetine veya diğer kişilere gelen herhangi bir zarar dolayısı ile hiç bir şekilde ve hiç bir nedenle sorumlu tutulamaz. Dolayısıyla bu gibi zarar ile bağlantılı herhangi bir tazminat veya ödeme artışı talebi kabul edilmez.
   2. Yatırımcı, projenin yürütülmesi esnasında sebep olabileceği her türlü zarar konusunda, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Bakanlık/Bakanlık İl Müdürlüğü/İPYB, yatırımcının kendisi veya çalışanları veya yasa ve yönetmeliklere göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarda sorumlu değildir.
7. **Çıkar Çatışması**
   1. Herhangi bir bireyin bu Hibe Sözleşmesine tabi işlevlerini tarafsız ve objektif bir şekilde yerine getirmesi hususu, ailevi ilişkiler veya ekonomik çıkar veya başka herhangi bir birey ile ortak çıkar dâhil olmak üzere her hangi bir nedenle şüpheli hale gelirse, çıkar çatışması durumu vardır.
   2. Yatırımcı, çıkar çatışması durumunun ortaya çıkmasını engellemek için tüm gerekli önlemleri almayı taahhüt eder. Çıkar çatışmasını oluşturan bir durumun ortaya çıkması veya ihtimalinin belirmesi halinde İPYB’yi durum hakkında derhal bilgilendirir.
8. **Gizlilik**
   1. Madde 10’a tabi olarak, İPYB ve yatırımcı, kendilerine gizlilik kaydı ile iletilen her türlü bilgi, belge ve diğer materyalin gizliliğini, son ödemeden sonra en az 5 (beş) yıl sonrasına kadar korumayı taahhüt ederler. İPYB işbu Hibe Sözleşmesiyle doğrudan ya da dolaylı ilişkili olan, yatırımcıya ait her türlü belgeye erişebilir ve aynı şekilde gizlilik gereğine riayet eder.
9. **Proje Sonuçlarının Mülkiyeti ve Kullanımı**
   1. Yatırım sonuçlarının ve ilgili diğer belgelerin mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve sınai mülkiyet hakları yatırımcıya aittir. Ancak Bakanlık tarafından yapılacak tanıtım, yayım ve yaygınlaştırma faaliyetlerinde projeye, yatırım yerine, üretilen ürünlere ait belgeler, görseller ve benzeri materyaller kullanılabilir.
   2. Yatırımcı, bu Hibe Sözleşmesi kapsamında sağlanmış makine, ekipman ve tesisin mülkiyeti ve amacını proje bitiminden en az 5 (beş) yıl sonrasına kadar değiştiremez. Söz konusu makine, ekipman ve tesis 5 (beş) yıl süre ile projenin uygulandığı bölgede kalır.
   3. Eğer yatırımcı İPYB’nin yazılı onayını almaksızın yükümlülüğünü yerine getirmez ise; İPYB, KDAKP kaynaklarından yatırımcıya ödenmiş hibeyi, 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, geri alarak hazineye gelir kayıt etmek üzere işlem yapar.
10. **Faaliyetin Değerlendirilmesi**
    1. Bakanlığın bir ara dönemde veya uygulama sonunda değerlendirme yapacağı durumlarda yatırımcı, İPYB’ye değerlendirmeye yardımı olacak her türlü belge ve bilgiyi sağlamakla yükümlüdür.
    2. Eğer taraflardan biri, projenin uygulanması sırasında bir değerlendirme yapar veya yaptırırsa, bu değerlendirme raporunun birer kopyasını diğer tarafla veya taraflarla paylaşır.
11. **Sözleşme Değişiklikleri**
    1. Hibe Sözleşmesi veya eklerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, bir ek metin şeklinde yazılı olarak yapılır ve tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile gerçekleşir.
    2. Bir sözleşme değişikliği ek metni, hibe kararının sorgulanmasını gerektiren veya hibe talebi ile başvuranlara eşit muamele yapılması hususuna aykırı düşen bir sözleşme değişikliği tesis etme amacına veya etkisine haiz olamaz. Madde 3.2’de belirtilen azami hibe miktarı artırılamaz.
    3. Yatırımcının değişiklik talep etmesi halinde, İPYB tarafından kabul edilmiş bir özel hal yok ise, bu talep makul bir süre öncesinde İPYB’ye sunulur.
    4. Adres değişiklikleri ve banka hesabı değişiklikleri de tek taraflı olarak yazıyla diğer tarafa bildirilir.
12. **Devir**
    1. Hibe Sözleşmesi veya Hibe Sözleşmesiyle sağlanan hibe, İPYB’nin önceden yazılı onayı alınmaksızın, hiç bir şekilde üçüncü taraflara devredilemez.
    2. Yatırımcının vefatı durumunda; talep etmeleri durumunda kanuni mirasçılar ile hibe sözleşmesi revize edilerek uygulamalara devam edilebilir. Kanuni mirasçılarının işe devam etmek istemediklerini İPYB’ye yazılı olarak bildirmeleri halinde yatırım, genel usul ve esaslara göre tasfiye edilir.
13. **Proje’nin Uygulama Süresi, Mücbir Sebep ve Kapanış Tarihi**
    1. Eğer mücbir bir sebep projenin devamını çok güç veya tehlikeli kılıyorsa, yatırımcı veya İPYB proje uygulamasının tamamını veya bir kısmını askıya almak üzere talepte bulunabilir. Taraflar bu doğrultudaki taleplerini gecikmeden karşı tarafa bildirir. Bu durumda, proje uygulaması karşılıklı yazılı mutabakat ile belirli bir süre için askıya alınır. Hibe Sözleşmesinin askıya alınması durumunda, taraflar Proje’nin askıya alınma süresinin mümkün olduğunca kısaltılması için gayret eder ve koşullar tekrar imkân verdiği zaman karşılıklı yazılı mutabakata vararak uygulamayı tekrar başlatabilirler.
    2. Projenin askıya alınması durumunda uygulama süresi, projenin yeni uygulama koşullarına uyarlanması için gerekli olabilecek hibe sözleşme değişiklikleri baki kalmak ve KDAKP’nin ikraz kapanışından iki ay öncesini geçmemek üzere, askıya alınma süresi kadar uzatılabilir.
    3. Mücbir sebep; taraflardan birinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyen, tarafların kontrolü dışında olan, yatırımcının veya yatırımcının anlaştığı yüklenicilerin, aracıların veya çalışanlarının hata veya ihmaline dayanmayan, bütün çabalara rağmen aşılamayan ve öngörülmesi mümkün olmayan, istisnai bir durum veya olaydır. Eğer taraflardan biri yükümlülüklerini mücbir sebep nedeniyle yerine getiremiyorsa, sözleşme yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmaz. Mücbir sebeple karşılaşan taraf gecikmeksizin diğer tarafı olayın mahiyeti, muhtemel süresi ve sorunun öngörülebilir etkileri hakkında bilgilendirir ve olabilecek zararları önlemek için tüm önlemleri alır.
14. **Sözleşmenin Feshi**
    1. Proje uygulamalarının, Hibe Sözleşmesi ve Hibe Kılavuzu hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, İPYB tarafından yatırımcıya ihtar yazısı yazılır. Yazının tebliğ tarihini izleyen 1 (bir) ay sonunda, projenin Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin yeniden tespit edilmesi halinde, Hibe Sözleşmesi İPYB tarafından feshedilir.
    2. Yatırımcının aşağıda belirtilen fiil veya durumda olduğunun tespiti halinde İPYB, önceden tebliğ etmeksizin Hibe Sözleşmesini feshedebilir;
15. Yatırımcının iflas etmesi veya tasfiye halinde olması, işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması, iş veya faaliyetlerini askıya almış olması. Bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu olması veya ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,
16. Yatırımcının profesyonel faaliyetini ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkûmiyet almış olması,
17. Yatırımcının, yüklenicilerinin ve aracılarının dolandırıcılık veya yolsuzluk yapması, suç örgütüne katılması/üye olması veya ülkenin çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyeti olması,
18. Hibe Sözleşmesi vasıtasıyla sağlanan hibeyi kullanmak için yanlış veya eksik beyanlarda bulunması ya da gerçeği yansıtmayan raporlar sunması, sahte veya içeriği itibariyle gerçek dışı belge düzenlenmesi ve kullanılması,
19. Yatırımcının hibe sözleşmesi sonrasında kendisine hibe ödemesi yapılıp yapılmadığına bakmaksızın yatırımı uygulamaktan vazgeçmesi.
    1. Yatırımcı ve/veya ortakları, onlar tarafından sürekli/dönüşümlü çalıştırılan kişiler ve kamu personeli uygun yükleniciler olamaz. Bu durumun tespiti halinde uygun olmayan yükleniciye yaptırılan işe ait hibe desteği ödenmez. Yaptırılacak işin kasıtlı olarak uygun olmayan bir yükleniciye verildiğinin tespiti halinde ve/veya tekrarı durumunda sözleşme feshedilir.
    2. Hibe Sözleşmesinin Madde 14 hükümleri çerçevesinde feshedilmesi halinde, fesih tarihine kadar yapılan hibe tutarı yasal faizi ile birlikte geri alınır ve Hazine adına irat kaydedilir.
    3. Bakanlık, Hibe Sözleşmesi feshetmeden önce veya Hibe Sözleşmesini fesih etmek yerine ihtiyati bir tedbir olarak, önceden herhangi bir tebliğde bulunmaksızın ödemeleri askıya alabilir.
20. **Tabi Olunan Yasa ve Anlaşmazlıkların Çözümü**
    1. Taraflar, bu Hibe Sözleşmesinin uygulanması esnasında, aralarında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlığın yasal yollardan takip edilmesi aşamasından önce, anlaşmazlığın çözümü için mümkün olan tüm gayreti sarf eder. Bu amaçla taraflar durumlarını ve mümkün buldukları çözümleri birbirlerine iletirler ve görüşme yaparlar.
    2. Yatırımcı, yatırım yapacağı tesis ve hibe sözleşmesi nedeniyle yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.
    3. Bu Hibe Sözleşmesi, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir. Yasal bir anlaşmazlık durumunda ……………………Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**MALİ HÜKÜMLER**

1. **Hibeye Uygun Proje Giderleri**
   1. Bir giderin projenin hibeye uygun gider sayılması için, şu hususları sağlaması gerekir;
2. Yatırımcının başvurusu dosyasında sunduğu bütçede, hibeye esas yatırım gideri kapsamında yer almalı
3. Projenin uygulanması sürecinde gerçekleşmiş olması
4. Yapılan gider harcamalarının kayıtlı, saptanabilir, doğrulanabilir olması ve orijinal belgelerle kanıtlanması
5. Usulüne uygun olarak ihalesi yapılarak satın alınmış olması
6. Piyasa şartlarına uygun tutarda olması
   1. Proje kapsamında yapılacak işler yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler ile yapılır.
7. Yüklenicilerle yapılacak tüm ihale ve sözleşmeler Türk Lirası (TL) cinsinden yapılır.
8. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmelerde, fiyatlar kesin ve sabit olur ve sözleşmenin uygulanması sırasında herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmaz.
   1. Aşağıda belirtilen giderler hibeye uygun proje gideri sayılmaz;
9. Her türlü borç ödemeleri,
10. Faiz,
11. Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
12. Kira giderleri,
13. Arazi, arsa ve bina alımı bedelleri,
14. Kur farkı giderleri,
15. Bina yakıt, su, elektrik ve aidat giderleri,
16. Nakliye giderleri (İnşaat işleri içerisinde yapılanlar hariç),
17. Bankacılık giderleri (havale, eft ücretleri vb.),
18. Denetim giderleri,
19. KDV iadesi de dâhil olmak üzere, iade alınan veya alınacak vergiler,
20. İkinci el makine, ekipman ve malzeme alımları,
21. Proje hazırlama, hazırlatma giderleri,
22. Hibe Kılavuzunda tanımlanan hibe desteğine uygun olmayan giderler,
23. Hibe Kılavuzunda belirtilen satın alma usul ve esaslarına göre yapılmamış ve belgelendirilmemiş satın alımlara ait giderler.
    1. Yatırımcının, proje uygulamasında yapacağı her türlü mal ve inşaat işi satın alma ihalelerinde, 2886 ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile diğer ulusal satın alma hükümlerine uyma zorunluluğu bulunmamaktadır.
    2. Yatırımcı, proje uygulamasında yapacağı her türlü mal, malzeme ve inşaat işi satın alma ihalelerinde, Hibe Kılavuzunda belirtilen kurallara uygun hareket edecektir. Bir giderin hibeye uygun gider olarak kabul edilmesi için, satın almanın belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yerine getirilmesi gerekmektedir. Uygulama sırasında gerçekleştirilen ihalelerde, bahsi geçen kuralların uygulanıp uygulanmadığı, İPYB ve Merkez Proje Yönetim Birimi (MPYB) tarafından kontrol edilecek ve izlenecektir. Yatırımcı, bu kontroller için gerekli olabilecek her türlü belge ve bilgiyi sağlamakla yükümlüdür.
    3. Yatırımcı ihaleleri İPYB’nin denetiminde yapar. Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu (IFAD) ön incelemesini gerektiren alımlarda belgeler ve alımın yapılması IFAD incelemesi ve onayına tabidir.
    4. Satın alma belgelerinin MPYB ve IFAD incelemesi sonucu, işlemlerin uygun bulunmaması durumunda, uyarılar doğrultusunda ihale yenilenir.
    5. Satın almanın uygun bulunmasından sonra yatırımcı, yüklenicilere gönderdiği sipariş mektupları ile imzaladığı sözleşmelerin 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suretini, ilgili sözleşmeler imzalandıktan en geç 15 (on beş) gün sonra İPYB’ye teslim eder. Belgelerin suretlerinin aslına uygunluğu onaylandıktan sonra belgelerin asılları yatırımcıya iade edilir.
24. **Ödemeler**
    1. Yatırımcı proje kapsamında yapılan işlerin tamamlanmasından sonra ödeme talebini, ödeme ile ilgili ek belgelerle birlikte İPYB’ye 3 (üç) nüsha halinde teslim eder.
    2. Ödeme belgeleri; İPYB tarafından incelenip onaylandıktan sonra, tüm ekler ile birlikte 2 (iki) takım halinde MPYB’ye gönderilir. MPYB’in incelemesinden sonra, ödenecek hibe tutarı, banka vasıtasıyla yatırımcının hesabına aktarılır.
    3. İPYB’ye ibraz edildikten sonra, yatırımcıya gerekçeleriyle birlikte iade edilmeyen ödeme talepleri, nihai rapor ve ekleri kabul edilmiş sayılır. İPYB ödemenin vadesinin gelmediği, gerekli belgelerle eksik olduğu değerlendirdiğinde, giderin hibeye uygun olup olmadığının doğrulanması için ilave kontroller yapılmasını gerekli bulduğu durumlarda, yatırımcıya bildirmek sureti ile onay ve/veya ödeme işlemlerini askıya alabilir. Böyle durumlarda İPYB yatırımcıdan açıklama, değişiklik veya ilave bilgi talep edebilir. Bu bilgi ve belgeler talep edildikleri tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yatırımcı tarafından sağlanır. Ödemeler;
25. Ödeme belgeleri eksiksiz teslim edildikten sonra yapılır.
26. Yatırımcının proje kapsamındaki işleri tamamladığı yerinde tespit edildikten sonra yapılır.
    1. Ödemeler sırasında oluşacak havale ücreti, komisyon vb. masraflar, yatırımcıya ödenecek meblağdan düşülür.
    2. Hibe ödemeleri, yılı proje bütçe tahsisatı ile sınırlı olması nedeniyle, Yıllık Çalışma Planı ve Bütçe sınırlarını aşan ödeme talepleri ile Aralık ayı içerisinde yapılan ödeme talepleri, işleme konulmayabilir. Fakat bu talepler; ertesi yılın Ocak ayından itibaren yerine getirilir. Yatırımcı tarafından bu husus, satın alma ve ödeme planlamaları açısından dikkate alınır.
    3. Ödemeler Türk Lirası (TL) olarak yapılır.
    4. KDAKP’nin son yılında, KDAKP’nin ikraz kapanış tarihinden en az 2 (iki) ay önce, tüm alımların ve proje işlerinin tamamlanması ve ödeme talebinde bulunulması gerekir.
    5. 29.06.2008 tarihli ve 26921 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığı Tahsilat Genel Tebliği gereğince, yüklenicilerden ve yatırımcıdan vergi dairesinden alınacak olan vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge istenir.
    6. 28.09.2008 tarihli 27011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşverenlere Verilen Devlet Yardımı, Teşvik ve Desteklerde, Sosyal Güvenlik Kurumundan (SGK) Alınacak Borcu Yoktur Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ kapsamında, yüklenicilerden SGK prim borcu olmadığına dair belge istenir.
27. **KDAKP Hibesinin Nihai Miktarı**
    1. Proje uygulaması sonunda hibeye uygun giderlerin toplam tutarı, başvuru ve sözleşmede belirtilen hibeye esas yatırım tutarını geçse bile, Bakanlık tarafından yatırımcıya ödenecek toplam tutar, Madde 3.3’de belirtilen azami hibe miktarını aşamaz.
    2. Proje uygulaması sonunda hibeye uygun giderlerin toplam tutarı, başvuru ve sözleşmede belirtilen hibeye esas yatırım tutarının altında kalırsa, bu toplam tutara Madde 3.2’de belirtilen hibe oranı uygulanarak hibe tutarı hesaplanır.
28. **İstirdat**
    1. Yatırımcı, kendisine ödenmesi gereken hibe tutarının üstünde ödenmiş ve Bakanlığın alacağı olan herhangi bir fazla ödeme tutarını, ilgili talep kendisine tebliğ edildikten sonra, 30 (otuz) gün içerisinde, Bakanlığın göstereceği hesaba ödemeyi taahhüt eder.
29. Yatırımcının, Bakanlık tarafından belirlenen tarihe kadar geri ödemeyi yapmaması halinde, Bakanlık, TCMB reeskont faiz oranı üzerinden faiz eklemek suretiyle borçlu olunan miktara temerrüt faizi talep eder.
30. Temerrüt faizi, Bakanlık tarafından belirlenen son ödeme tarihinden (hariç) ödemenin fiilen yapıldığı tarihe kadar (dâhil) işler. Yapılan herhangi bir kısmi ödeme, öncelikle bu şekilde tesis edilen temerrüt faizini kapsar.
    1. Bakanlığa ödenecek meblağ yatırımcıya ödenecek veya borçlu olunan her türlü meblağdan düşülebilir. Bu durum tarafların taksitle ödeme yolunda mutabakata varmasını engellemez.
    2. Bakanlığa borçlu olunan miktarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masraflarının tamamını yatırımcı üstlenir.
31. **Haberleşme Adresleri**
    1. Bu Hibe Sözleşmesine konu yatırım projesinin uygulanmasında yapılacak her türlü haberleşme yazılı olarak yapılır. Yazılan belgelerin üzerinde projenin adı ve sayı numarası bulundurulur. Yazışmalar taahhütlü olarak aşağıdaki adreslere gönderilir. Yazılı olarak değiştirildiği bildirilmediği takdirde, aşağıdaki adrese yapılan gönderiler, taraflara bildirilmiş sayılır.

**İPYB’nin Adresi**

Gelincik Mahallesi Fatih Caddesi No:13 Sinop

**Yatırımcının adresi:**

……………………………………………………………………………………………………

1. **Ekler**
   1. Aşağıdaki belgeler İşbu sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır:

**Ek 1**: Başvuru Dosyası

**Ek 2**: Ödeme il ilgili belgeler

**Ek 3**: Hibe Kılavuzu

**Ek 4**: Hibe Çağrısı

İşbu Hibe Sözleşmesi ……./……./………tarihinde 1 (bir) asıl 2 (iki) suret olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

**Yatırımcı Nam ve Hesabına**

………………………………………………

**Tarım ve Orman Bakanlığı adına**

Sinop Tarım ve Orman Müdürlüğü

[İmza yetkilisinin (İl Müdürü veya vekili) adı, soyadı, unvanı, imza, tarih

**TARIMSAL ÜRETİM VE SULAMA PROJELERİ**

**YATIRIM YERİ TESPİT TUTANAĞI**

(Yatırım Başlamadan Önce)

(Ağıl ve Ahır Rehabilitasyonu, Makine Ekipman ve Arıcılık Alet Ekipman Alımı)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başvuru Sahibinin Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Hibe Konusu** | **:** | Arıcılık Alet Ekipman Paketi |
| **Başvuru Numarası** | **:** | KDAKP.KYO.2020.01/SC1.4/1.38/57/……/…….………. |
| **Yatırım Yerinin Adresi** | **:** |  |
| **Ada / Parsel Numarası** |  |  |

Aşağıda imzaları bulunan kişiler, yatırımcı tarafından gösterilen proje mahalline giderek yukarıda yazılan ada/parsel numarası ile kayıtlı taşınmaz üzerinde Hibe Kılavuzunda belirtilen hususlarda gerekli incelemeleri yapmıştır.

Yatırım yerinin KDAKP kapsamında verilecek Hibe konusu yatırıma uygun olduğu belirlenmiştir. Hibe başvurusu kapsamında, yatırım yapılacak yer üzerinde, söz konusu yatırımın yapılmasına engel oluşturacak bina, inşaat gibi taşınmazlar ile montajı yapılmış veya yapılmamış makine, ekipman vb. taşınırların bulunmadığı, proje konusunun uygulanmasına mani olabilecek herhangi faaliyet yapılmadığı görülmüştür.

İşbu tutanak taraflar arasında 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır.

Tarih …. / …. /2020

ÇDE/İPYB Personeli ÇDE/İPYB Personeli Yatırımcı

(Adı Soyadı - İmzası) (Adı Soyadı - İmzası) (Adı Soyadı - İmzası)

**NOT: Uygulama yerine ait fotoğraflar eklenecektir**.

**SİNOP İLİ KIRSAL DEZAVANTAJLI ALANLAR KALKINMA PROJESİ TARIMSAL ÜRETİM VE SULAMA PROJELERİ İÇİN TEKLİF FORMU**

**(MAL ALIMLARI İÇİN)**

Proje No:……………………… …./…../2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Satın Alınacak Mal veya İşin Adı** | **Miktar** | **Birim Fiyat**  **(TL)** | **Tutar**  **(TL)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **TOPLAMKDV ve ÖTV Hariç Tutar** | | | |  |

\*Bu teklif Formunda belirtilen her bir kalem için ayrı ayrı fiyat verilmesi gerekmektedir.

**YATIRIMCININ :**

Adı-Soyadı :

Adresi :

Telefonu :

İmzası :

İş bu Teklif Formu ekindeki Teknik Şartnameyi okuduk. Şartnamelerde belirtilen koşullarda anahtar teslim ………………………………mal,malzeme,ekim/dikim/kurulum vb. gibi gerekli olan malları ve işler için yukarıda yazılı fiyatlarla vermeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.

**TEKLİF VERENİN :**

Adı-Soyadı :

Adresi :

Telefonu :

İmzası/Kaşesi :

**TARIMSAL ÜRETİM VE SULAMA PROJELERİ**

**DEĞERLENDİRME FORMU\***

1**.** Projenin Adı **:** ……………………………………………………………………

2. Yatırımcı Adı :……………………………………………………………………

3. Hibe sözleşmesine bağlanan proje tutarı:…………………………………….. TL

(KDV ve varsa ÖTV Hariç)

4. Davet edilen tedarikçi sayısı ( ………) Teklif veren tedarikçi sayısı (……..)

5**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEKLİF VEREN TEDARİKÇİ ADI** | **TEKLİFİN ALINDIĞI TARİH** | **VERİLEN FİYAT TEKLİFİ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6**. Uygun tekliflerin fiyatlarına göre sıralaması**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEDARİKÇİ** | **VERİLEN FİYAT TEKLİFİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**7. Uygun bulunmayan teklifler**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEDARİKÇİ** | **RET GEREKÇESİ** |
|  |  |
|  |  |

8**.** Değerlendirilmiş en düşük geçerli teklifi veren tedarikçinin adı:………………………...

9**.** Toplam İhale Bedeli: ………………………………TL (KDV ve varsa ÖTV Hariç)

10**.** İhalenin sonuçlandırılmasında tartışılması gereken hususlar, varsa, ayrıntılarıyla

belirtiniz. (Örn. Teklif bedelinin rayiç bedelin çok üstünde olması vb.)

Tarih: …../..…/20….

DEĞERLENDİRME KOMİSYONU\*\*

Yatırımcı İPYB Sorumluları

Adı soyadı:

İmza:

*\*Bu form İPYB tarafından doldurulacaktır.*

*\*\*Değerlendirme Komisyonu yatırımcı dâhil en az 3 kişiden oluşacaktır. Satın alma görevlisi, proje bölge/saha koordinatörü ve diğer proje personellerinden oluşacaktır.*

**UYGULAMA SÖZLEŞMESİ**

(Yatırımcı-Yüklenici Arasında)

İş bu Uygulama Sözleşmesi bir taraftan ………………………………… (**Yatırımcıolarak anılacaktır**) ve diğer taraftan ………………………………………….. **(Yüklenici olarak anılacaktır)** arasında …./…./2020 tarihinde akdedilmiştir.

1. **Yapılacak iş, yapılacağı adres ve tanımlanma aşağıda yazılıdır.**

**Yatırım Yeri** :…………………………………………………………………..

**Yapılacak İş**  :…………………………………………………………………..

**Tamamlanma Tarihi**:………………………………………………………………….

1. Yüklenici ekli şartnamede teknik özellikleri, teslim koşulları belirtilen ve aşağıda miktar ve tanımı yapılan işi (tesis, mal, makine,ekipman, ekim, dikim vb. gibi) iş bu uygulama sözleşmesinin imza tarihini müteakip, aşağıda belirtilen adrese süresi içerisinde yatırımcıya teslimi taahhüt eder.
2. Satın alınacak mal, mallar aşağıda gösterilen miktar ve tanımlarda ve teknik şartnamelerde belirtilen teknik özelliklere veya daha üstün teknik özelliklere sahip olacaktır.

**Satın Alınacak Malın, İşin Tanımı:**…………………………………………………

1. Yüklenici bu uygulama sözleşmesi ile satın alınacak mal ve hizmetlerin Teknik Şartnamede istenilen koşullarda, belirtilen şartlara uygun olarak verilen miktar ve süreler içerisinde yatırımcı tarafından belirtilecek adres veya adreslere teslim/ekim/dikim/kurulum vs. gibi işlemlerini yapacaktır.
2. Madde 2’de belirtilen ve iş bu sözleşme kapsamında satın alınacak mal/malların **toplam satın alma bedeli KDV ve varsa ÖTV hariç**……………………………TL (……………………………………………..)’dir. Yukarıda belirtilen fiyatlar kesin ve sabit olup, uygulama sözleşmesinin uygulanması sırasında herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.
3. Aşağıda belirtilen yatırımcıya ve yükleniciye ait adresler yasal ikametgah olarak belirtilmiş olup, bu adreslere yapılacak tebligatlar taraflara yapılmış kabul edilecektir.

**Yatırımcı Adresi**:……………………………………………………………………….

**Yüklenici Adresi**:……………………………………………………………………….

1. Yüklenici, sözleşmede belirtilen süreler içerisinde malların tamamını veya herhangi bir kısmını teslim edemez veya montaj ve kabul işlemleri için gereken işlemleri icra edemez ise, gecikilen her bir hafta veya kesri için sözleşme fiyatının %1’ne eşit bir meblağı gecikme cezası olarak yatırımcıya ödeyecektir. Kesinti cezası % 3’e ulaştığında yatırımcının sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkı saklıdır. Yüklenici tarafından ödenecek Gecikme cezası faturada indirim olarak belirtilecektir.
2. Bu uygulama sözleşmesi kapsamında satın alınacak mal ve hizmetlerin tamamının yatırımcıya eksiksiz teslim edilmesini müteakiben yatırımcı tarafından kontrollerinin yapılıp Teknik Şartnamede yazılı özellikleri tamamen karşılamadığı tespit edilirse, her türlü eksiklikler yüklenici tarafından giderilecektir.
3. **Hibe Sözleşmesinde belirtilen proje bitim tarihinden** önce yüklenicinin sorumluluklarını yerine getirmemesinden kaynaklanacak olan hak kayıpları yatırımcı tarafından yükleniciye yapılacak olan tebligat tarihinden itibaren en geç 1 hafta (yedi gün) içerisinde telafi edilecektir.
4. **KDV ve varsa ÖTV’nin tamamı yatırımcı tarafından** ödenecektir.
5. Satın alınacak mal ve hizmetlere ait teknik belgeler uygulama sözleşmesi ekinde yüklenici tarafından verilecektir.
6. Sözleşmede geçerli dil Türkçedir.
7. İş bu Uygulama Sözleşme kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımları tamamlandığına dair yatırımcı ve yüklenici arasında **Teslim/Tesellüm Tutanağı** tanzim edilecektir.
8. Uygulama Sözleşmesi hükümlerine ilişkin bir anlaşmazlık oluştuğunda veya taraflardan birinin sözleşme hükümlerine uymaması ya da hükümler dışında hak talep etmesi halinde ve taraflar sorunu kendi aralarında sulh yolu ile çözüme kavuşturamadıklarında uyuşmazlıkların çözümünde **SİNOP Mahkemeleri** yetkilidir.
9. EKİ: İdari ve Teknik Şartname (…..sayfa)

KDAKP kapsamında hazırlanan İş bu Uygulama Sözleşmesi15 madde (onbeş) ve 2 (iki) sahifeden ibaret olup, taraflarca okunup anlaşıldıktan sonra kendi irade ve rızaları ile …../…../2020 tarihinde müştereken imza altına alınmıştır.

**Yatırımcı Yüklenici**

Adı-Soyadı ve İmza Adı-Soyadı ve İmza/Kaşe

**TESLİM ALINAN MAL VE MALZEMELER**

**TESLİM TESELLÜM TUTANAĞI**

KDAKP kapsamında hibe almaya hak kazanan……………………İlçesinin …………………Köyüne, Köy Yetiştiricilerinden……………………………...proje nolu ………………………………’ın firmamızla imzalanan sözleşme çerçevesinde ihale konusu …………………………..’e ait teknik şartnamelere uygun olarak tesisi/montajı yapılı olarak teslim edilmiştir.

**TESLİM EDEN** (Yüklenici Temsilcisi)

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **T.C Kimlik No** |  |
| **İmzası ve Kaşesi** |  |

KDAKP kapsamında hibe almaya hak kazandığım ve …………………………firması ile sözleşme imzaladığım…………………………….’ne ait teknik şartnameye uygun olarak tesis/montajı yapılı olarak eksiksiz teslim aldım.

**Teslim aldığım mal dökümü aşağıdaki gibidir.**

**TESLİM ALAN** (Yatırımcı)

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **T.C Kimlik No** |  |
| **İmzası** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malın Adı** | **Miktar** | **Birimi (TL)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

**TARIMSAL ÜRETİM VE SULAMA PROJELERİ**

**GİRDİ TESPİT TUTANAĞI**

(Yatırım Tamamlandıktan Sonra)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yatırımcının Adı** |  |
| **Hibe Konusu** | Arıcılık Alet Ekipman Paketi |
| **Proje Numarası** | KDAKP.KYO.2020.01/SC1.4/1.38/57/……/…….………. |

KDAKP Hibe Programı kapsamında hibe almaya hak kazanan, yukarıda bilgileri yazılı projenin hibe başvuru dosyasında belirtilen mal alımlarında ve tesis kurulum işlemlerinde, aşağıda cinsi ve miktarı belirtilen girdilerin eksiksiz alındığı, teknik özelliklerinin Hibe Çağrısında belirtilen kriterlere uygun olduğu tarafımızdan görülmüştür. Kesin teknik şartnameye uygun olarak alımın eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, çalışır/hazır vaziyette olduğu yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir…../…../2020

**ÇDE/İPYB Personeli ÇDE/İPYB Personeli**

(Adı Soyadı - İmzası) (Adı Soyadı - İmzası)

**Alınan Girdiler-Yapılan İşler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Cinsi** | **Miktarı** | **Açıklama** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TAAHHÜTNAME**

**(Gerçek kişiler için)**

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan ve bir kısım finansmanı IFAD (Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu) tarafından karşılanan Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi (KDAKP) kapsamında, Sinop İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile……......................................arasında.....................tarihinde imzalanan…........................nolu hibe sözleşmesi kapsamında satın alınan/kurulan mal, malzeme ve tesisi (………………..) ................tarihinden itibaren 5 yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve proje amacını değiştirmeyeceğimi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan Mal/Malzeme/Ekipmanı başkalarına kiralamayacağımı, faaliyetlerimie devam edeceğimi, Tarım ve Orman İl Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafıma tebliğ edilen aksaklıkları 45 gün içerisinde gidereceğimi aksi taktirde hibe kapsamında aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimi taahhüt ederim"

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

**TARIMSAL ÜRETİM VE SULAMA PROJELERİ**

AYNİ KATKI TESPİT TUTANAĞI

KDAKP kapsamında hibe almaya hak kazanan …….……….……………proje no’lu ………………………..……….(yatırımcı/yararlanıcı) tarafından ..……………………….. Projesinde hibe başvuru dosyasında **ayni katkı bütçesinde belirtilen** tesis kurulum/makine ve ekipmanların satın alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, makinelerin/tesisin yeni ve çalışır vaziyette olduğu yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir.

Tarih : ……./……./2020

**Yatırımcı** **ÇDE/İPYB Sorumlusu**

(Adı Soyadı-İmza) (Adı Soyadı-İmza)

**TARIMSAL ÜRETİM VE SULAMA PROJELERİ**

**ÖDEME İCMAL TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| İli/İlçesi/Mahallesi |  |
| Yatırımcı Adı Soyadı |  |
| Yatırımcı T.C Kimlik No |  |
| Proje Numarası | KDAKP.KYO.2020.01/SC1.4/1.38/57/……/…….………. |
| Ödemeye Esas İşin adı |  |
| Hibe Sözleşme Tarihi |  |
| Proje Süresi |  |
| Hibeye Esas Proje Tutarı |  |

**YÜKLENİCİLERLE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMESİ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satın Alınan Mal veya İşin** | | | | | | |
| Sıra No | Cinsi | Fatura Tutarı  (KDV Hariç TL) | Yatırımcı Katkısı  (KDV Hariç TL) | Ayni Katkı Tutarı  (TL) | Hibe Tutarı  (TL) | Açıklama |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

Yatırımcının Adı Soyadı İPYB Sorumlusu İPYB Sorumlusu İPYB Koordinatörü

İmza İmza İmza İmza

**TARIMSAL ÜRETİM VE SULAMA PROJELERİ**

**HİBE ÖDEMESİ TALEP BELGESİ**

**SİNOP İl Proje Yönetim Birimine**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yatırımcının Adı Soyadı** |  |
| **Hibe Konusu** | Arıcılık Alet Ekipman Paketi |
| **Proje Numarası** | KDAKP.KYO.2020.01/SC1.4/1.38/57/……/…….………. |

Yazımız ekinde listelenen proje uygulamalarını, Hibe Sözleşmesine uygun olarak gerçekleştirdiğimizi, Hibe Sözleşmesinde belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payımızı ekli listede belirtilen yüklenicilere ödediğimizi ibra eder, hesaplanan hibe tutarının ödenmesi konusunda gereğini arz ederim.

**Yatırımcının Adı ve Soyadı**

**İmza**

**EKLER:**

1. Ödeme icmal tablosu
2. Uygulama sözleşmesi
3. Ödeme belgeleri (fatura, noter tasdikli serbest meslek makbuzu, irsaliye vb.)
4. Yatırımcı katkısının ödendiğine dair belgeler (banka dekontu),
5. Tutanaklar (teslim tutanakları yatırımcı tarafından, tespit tutanakları ÇDE-İPYB tarafından düzenlenir.)
6. Vendor formu
7. Yatırımcı ve yüklenicilerin vadesi geçmiş vergi ve SGK prim borcu olmadığına dair belgeler.

1. Başvuru teslim edildiğinde İl Proje Yönetim Birimi/Çiftçi DestekEkibi tarafından doldurulur. [↑](#footnote-ref-1)