

PROJE ADI
(Proje Sahibi)

Hazırlanan yer
Tarih

PROJE ADI VE ADRESİ :

HAZIRLANDIĞI İL VE TARİH :

YATIRIMCININ ADI (ÜNVANI) :

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi :

Vergi No :

PROJE HAZIRLAYANLAR : *(Projeyi hazırlayan kişiye ait diploma ve bağlı olduğu odaya ait belgeyi projeye eklemek zorundadır.)*

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

Diploma No :

Bağlı Olduğu Oda :

Oda Sicil No :

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi :

Vergi No :

Faturanın Düzenlendiği Yer :

Fatura Tarihi ve No :

Tarih ve İmza :

PROJEYİ İNCELEYENLER : *(Proje onay merci Bakanlık merkez teşkilatı olması halinde Bakanlık il müdürlüğüne sadece bu bölüm imzalanır.)*

Adı ve Soyadı :

Görev Unvanı :

Tarih ve İmza :

PROJEYİ KONTROL EDENLER:

Adı ve Soyadı :

Görev Unvanı :

Tarih ve İmza :

PROJEYİ ONAYLAYAN :

Adı ve Soyadı :

Görev Unvanı :

Tarih ve İmza :

1- Proje ve Yatırım Hakkında Bilgiler:

- 1.1. Yatırım konusu ve kapsamı
- 1.2. Yatırımın süresi (Termin planı)
- 1.3. Proje tutarı (İç para, dış para, toplam)
- 1.4. Projenin faydalı ömrü
- 1.5. Üretimin;
 - 1.5.1. Yıllık hasılat tutarı,
 - 1.5.2. Gayri safi kar

2-Proje Sahasının Özellikleri:

- 2.1. Mülkiyet özelliği
- 2.2. Arazinin özelliği
- 2.3. Suyun özelliği

3- Projenin Teknik Yönü:

- 3.1. Üretim planı ve tekniği
- 3.2. Su ihtiyacı
- 3.3. Havuzların alanı ve hacmi (*tablo olarak düzenlenmelidir*)
- 3.4. Stok yoğunluğu
- 3.5. Yumurta, yavru ve damızlık ihtiyacı
- 3.6. Yem ihtiyacı
- 3.7. Personel ihtiyacı

4- Projenin Mali Yönü:

4.1. Proje giderleri

- 4.1.1. Sabit yatırım giderleri
 - 4.1.1.1. Etüt proje giderleri
 - 4.1.1.2. İnşaat giderleri
 - 4.1.1.3. Alet ve ekipman giderleri
 - 4.1.1.4. Beklenmeyen giderler
- 4.1.2. İşletme Giderleri
 - 4.1.2.1. Yem giderleri
 - 4.1.2.2. Damızlık, yumurta veya yavru balık giderleri

- 4.1.2.3. Personel giderleri
- 4.1.2.4. Pazarlama giderleri
- 4.1.2.5. Kira giderleri
- 4.1.2.6. Bakım onarım giderleri
- 4.1.2.7. Amortismanlar
- 4.1.2.8. Giderlerin yıllara göre dağılımı

4.2. İşletme Gelirleri

4.3. İşletme giderlerinin yıllara göre dağılımı

4.4.Yatırım giderlerinin yıllara göre dağılımı (*Proforma Faturalar projenin hazırlandığı yıla ait olmalıdır.*)

- 4.4.1. Finansman kaynaklarının yıllara göre dağılımı
- 4.4.2. Proje giderlerinin yıllara göre dağılımı
- 4.4.3. Proforma gelir, gider ve fonların akımı tablosu
- 4.4.4. Proje nakit akım analizi

5- Proje Değerlendirme:

- 5.1. Paranın zaman değerini ve ekonomik ömrünü dikkate almayan kriterler, Rantabilite, Geri Ödeme Süresi, Kara geçiş noktası, Emniyet marjı
- 5.2. Paranın zaman değerini ve ekonomik ömrünü dikkate alan kriterler Fayda Masraf Oranı, Net bugünkü değer, İç karlılık oranı, Yatırımın kritiği

6. Bina ve Tesislerin Metraj ve Keşif Özetleri.

7. 1/250 ölçekli Vaziyet Planı (Karada kurulacak tesislerde suyun tesise giriş kanalı ile deşarj kanalı, ağ kafeslerde her bir kafesin etiket numarası vaziyet planında belirtilir. Fizibilite ve vaziyet planı onay merci tarafından ayrı ayrı onaylanır.)

8- Ön İzin İçin İstenilen Bütün Belge, Bilgiler ve Ön İzin Yazısı.